

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit für unser internes Büro

(168)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📅 Arbeitszeit: 30 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

53acht sind die Koordinaten unserer Büros in Bremen und Oldenburg. Wir sind eine im Nordwesten tätige Personalberatung und besetzen im Rahmen der qualifizierten Arbeitnehmerüberlassung und der Personalvermittlung Fach- und Führungspositionen für namenhafte Auftraggeber aus der Region.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir aufgrund einer Nachfolgeregelung in Bremen eine/n

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit für unser internes Büro

Mit folgenden Tätigkeiten wirst Du betraut:

- Schalten und Pflege von Stellenanzeigen
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Anfertigung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Erfassung und Bearbeitung der Stundennachweise
- Rechnungsstellung, Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Stammdaten- und Aktenpflege
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Sonderprojekten
- Bestellung von Büromaterial
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Folgende Qualifikationen und Fähigkeiten solltest Du mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse; L1-Kenntnisse sind wünschenswert, aber keine Bedingung
- Erste Berufserfahrung bei einem Personaldienstleister von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, stark ausgeprägter Teamgeist
- Hohe Eigenmotivation und die Fähigkeit sich schnell in unterschiedliche Sachverhalte einzuarbeiten
- Organisationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe

Diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe bietet Dir die Möglichkeit zur fachlichen sowie persönlichen Entwicklung. Wenn dich diese Position anspricht, möchten wir Dich gerne kennenlernen und freuen uns auf Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

Bei uns erwarten dich vielseitige Aufgaben, die wir gemeinsam im Team meistern. Wir stehen für faire Personaldienstleistungen und suchen daher eine Persönlichkeit, die mit uns diese Philosophie weiter fortführt und Spaß daran hat, etwas zu bewegen.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per Email an florian.kohls@53acht.de

Die Sicherheit und Vertraulichkeit deiner persönlichen Daten ist uns wichtig und unterliegt, gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) besonderem Schutz. Mit der Übermittlung erklärst du dich einverstanden, dass die von dir übermittelten Unterlagen, gemäß der 53acht GmbH Datenschutzbestimmungen in die elektronische Datenbank aufgenommen und weiterverarbeitet werden.

Florian Kohls
-Geschäftsführender Gesellschafter-

53acht GmbH
Contrescarpe 46
28195 Bremen

florian.kohls@53acht.de
Telefon: 0421 6969 8100

[Impressum](#)