

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(700-06)

📍 Standort: Oldenburg (Oldb)    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche    📅  
Beschäftigungsbeginn: 01.02.2026

Du bist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive? Willst pünktliche, leistungsgerechte Bezahlung, faires Miteinander und persönliche Ansprechpartner, die deine Ziele kennen und sie gemeinsam mit dir verfolgen?

Dann komm in unser Team – wir wollen mit dir arbeiten!

53acht steht für die Koordinaten der Region Bremen und Oldenburg. Wir sind von hier und mögen es offen und ehrlich. Wir wissen, wie unsere Auftraggeber ticken und welche spannenden Aufgaben es bei ihnen vor Ort zu erledigen gibt.

Für unser renommiertes Kundenunternehmen mit Sitz in Oldenburg suchen wir zum Ausbau des Teams eine

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

### Dein Tätigkeitsbereich umfasst:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten, inklusive Termin- und Reiseplanung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings, Protokolle und Präsentationen erstellen
- Korrespondenz führen, Berichte und Analysen durchführen sowie Sonderprojekte übernehmen
- Koordination interner und externer Kommunikation, mit Fokus auf Automotive-spezifische Themen wie Lieferanten und Kunden

### Über folgende Kenntnisse und Qualifikationen solltest Du verfügen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Outlook, Excel, Power Point) und idealerweise CRM-Systemen
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, hohe Diskretion, Kommunikationsstärke und gute Englischkenntnisse
- Affinität zur Automotive-Branche von Vorteil, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten Dir:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag & langfristiger Einsatz
- Sehr gute Übernahmemöglichkeit durch das Kundenunternehmen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Kompetente und freundliche Betreuung durch das 53acht-Team

Bei 53acht leben wir Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Das Angebot einer betrieblichen Altersversorgung ist für uns ebenso selbstverständlich wie die Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen.

Wenn dieses Stellenangebot deinen persönlichen Zielen entspricht, freuen wir uns über deine Bewerbung per E-Mail oder unter [www.53acht.de](http://www.53acht.de).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Sicherheit und Vertraulichkeit deiner persönlichen Daten ist uns wichtig und unterliegt, gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), besonderem Schutz. Mit der Übermittlung erklärst du dich einverstanden, dass die von dir übermittelten Unterlagen, gemäß der 53acht GmbH Datenschutzbestimmungen, in die elektronische Datenbank aufgenommen und weiterverarbeitet werden.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Greta Schmadtke

-Personalberaterin-

53acht GmbH  
Rudolf-Diesel-Straße 41a  
26135 Oldenburg

[greta.schmadtke@53acht.de](mailto:greta.schmadtke@53acht.de)  
Telefon: 0441 390 10 800

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)