

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) - Import/Export & Sekretariat

(931-01)

 Standort: Stuhr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

53acht steht für die Koordinaten der Region Bremen und Oldenburg. Wir sind von hier und mögen es offen und ehrlich. Wir wissen, wie unsere Auftraggeber ticken und welche spannenden Aufgaben es bei ihnen vor Ort zu erledigen gibt.

Für unser renommiertes Kundenunternehmen mit Sitz in Stuhr suchen wir zum Ausbau des Teams im Rahmen der **Direktvermittlung** eine/n

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) - Import/Export & Sekretariat

Dein Tätigkeitsbereich umfasst:

- Organisation und Abwicklung von nationalen und internationalen Transporten inkl. Dokumentation für den Import und Export
- Erstellung und Bearbeitung von Zollunterlagen. Lieferscheinen, Handelsrechnungen und Ursprungszeugnissen
- Kommunikation mit Behörden, Kunden und internen Abteilungen zu zoll- und exportrelevanten Themen
- Unterstützung der Geschäftsleitung sowie Übernahme allgemeiner Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Organisation von Dienstreisen, Verwaltung von Büromaterial und Mitwirkung bei Veranstaltungen

Über folgende Kenntnisse und Qualifikationen solltest Du verfügen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, optimalerweise im Bereich Spedition und Logistik
- Praxiserfahrung im Bereich Zollabwicklung, Logistik oder Transportdokumentation von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch mit ALPHAPLAN
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisations- und Kommunikationsgeschick

Was unser Kunde dir bietet:

- Gleitzeit und Eigenverantwortlichkeit
- 30 Urlaubstage
- Flache Strukturen und kurze Kommunikationswege
- Ein freundliches und kollegiales Team

Wir von 53acht sind partnerschaftlich an deiner Seite und begleiten dich auf dem gesamten Weg bis zum neuen Job und darüber hinaus. Gerne unterstützen wir dich dabei, einen neuen Arbeitgeber zu finden.

Wenn dieses Stellenangebot deinen persönlichen Zielen entspricht, freuen wir uns über deine Bewerbung per E-Mail an rasmus.simonsen@53acht.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Sicherheit und Vertraulichkeit deiner persönlichen Daten ist uns wichtig und unterliegt, gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), besonderem Schutz. Mit der Übermittlung erklärst du dich einverstanden, dass die von dir übermittelten Unterlagen, gemäß der 53acht GmbH Datenschutzbestimmungen, in die elektronische Datenbank aufgenommen und weiterverarbeitet werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Rasmus Simonsen
-Personalvermittlung-

53acht GmbH
Bredenstraße 11
28195 Bremen

rasmus.simonsen@53acht.de
Telefon: 0421 6969 8100

[Impressum](#)