

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) bei Nabertherm GmbH

(724)

📍 Standort: Lilienthal    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Gemeinsam zum Erfolg!

Dank der langjährigen und vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen der **53acht GmbH** und der **Nabertherm GmbH** haben wir beschlossen, im Rahmen einer gesonderten Kooperation gemeinsam das Thema **Mitarbeitergewinnung** aktiv anzugehen.

**Zuverlässigkeit, Beständigkeit** und **gegenseitige Wertschätzung** sind Werte, die beide Unternehmen teilen. Diese bilden die Basis für langfristige Erfolge – mit **Dir!**

Unser Kunde, die Nabertherm GmbH, und wir, als Dein Personaldienstleister, freuen uns darauf, Dich schon bald in Lilienthal als neuen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** im Rahmen einer **Direkteinstellung** willkommen zu heißen

## Das bieten wir Dir:

Freu Dich auf zahlreiche Vorteile und Entwicklungsmöglichkeiten:

- **Vielfältige Aufgaben** in einem spannenden Arbeitsumfeld
- **Umfangreiche Einarbeitung** in Deine neuen Tätigkeiten
- **Mobiles Arbeiten** und flexible Arbeitszeiten – Deine Work-Life-Balance ist uns wichtig!
- Zuschuss für das **Firmenfitnessprogramm und eine Kantine**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit attraktivem Arbeitgeberanteil

## Deine Aufgaben:

Als Personalsachbearbeiter (m/w/d) übernimmst Du eine zentrale Rolle bei der Organisation und Verwaltung von Personalprozessen:

- Unterstützung bei der **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- Erstellung und Verwaltung von **Arbeitsverträgen** und **Zeugnissen**
- **Pflege und Prüfung** von Personaldaten
- **Bearbeitung von Bewerbungen** und Verwaltung von Leiharbeitnehmer (m/w/d)
- Durchführung von **Melde- und Bescheinigungswesen** sowie Erstellung von Statistiken
- Mitwirkung bei **internen Projekten** und allgemeinen Personalaufgaben

## Dein Profil:

Das bringst Du mit, um erfolgreich zu sein:

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- Berufserfahrung in der **Personalsachbearbeitung** oder **Personalabrechnung**
- Fundierte Kenntnisse im **Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht**
- Gute Anwenderkenntnisse in **MS Office (Office 365)** und gängiger Personalabrechnungssoftware (z. B. **Sage HR Suite**)
- **Kundenorientierung** und Freude daran, Menschen zu unterstützen
- Eine **proaktive, organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise**

## Werde Teil unseres Teams:

Wenn diese Stelle zu Deinen beruflichen Zielen passt, dann bewirb Dich noch heute!

Sende uns Deine Bewerbung per E-Mail an: **nahrin.danho@53acht.de** oder direkt über unsere Website: [www.53acht.de](http://www.53acht.de).

Solltest Du noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Dir gerne unter **0421 / 69698100** zur Verfügung.

**Noch nicht alle Kriterien erfüllt? Kein Problem!** Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und gemeinsam einen Weg zu finden.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Sicherheit und Vertraulichkeit Deiner persönlichen Daten ist uns wichtig und unterliegt, gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) besonderem Schutz. Mit der Übermittlung erklärst Du Dich einverstanden, dass die von Dir übermittelten Unterlagen, gemäß der 53acht GmbH Datenschutzbestimmungen in die elektronische Datenbank aufgenommen und weiterverarbeitet werden.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Nahrin Danho  
-Personalberaterin-

53acht GmbH  
Contrescarpe 46  
28195 Bremen

nahrin.danho@53acht.de  
Telefon: 0421 6969 8100

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

[Impressum](#)