

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal & Verwaltung | Gesundheitswesen | Bremen - City

(953)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit 📆 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du möchtest im administrativen Bereich arbeiten und suchst eine Position mit Struktur, Verantwortung und Flexibilität?

Dann bist du bei **53acht GmbH** genau richtig! Wir vermitteln nicht nur Stellen, sondern **echte Perspektiven**, individuell auf dich zugeschnitten. **Regional verwurzelt, ehrlich und zuverlässig** – wir bringen Menschen und Unternehmen passgenau zusammen.

Für ein etabliertes Unternehmen im Gesundheitswesen in der Bremer-City suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Büro- und Personalverwaltung.

Das erwartet dich im Arbeitsalltag

- Begleitung neuer Mitarbeitender beim Start, insbesondere durch die Einführung in digitale Zeit- und Anwesenheitssysteme
- Prüfung, Vorbereitung und Weiterleitung von Eingangsrechnungen im Kreditorenbereich
- Mitwirkung bei der Pflege und Kontrolle von Arbeitszeiten sowie bei administrativen Korrekturen
- Bearbeitung von Anträgen rund um flexible Arbeitsformen (z. B. mobiles Arbeiten) und Abstimmung mit den zuständigen Abteilungen
- Organisation interner Anlässe wie Dienstjubiläen oder Abschiede von Mitarbeitenden
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen organisatorischen und verwaltenden Aufgaben

Das bringst du idealerweise mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Erste praktische Erfahrung in der Sachbearbeitung, Verwaltung oder im Personalumfeld von Vorteil
- Routine im Umgang mit MS Office sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Diskretion und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamorientierung
- Freundliche Kommunikation und ein ausgeprägtes Serviceverständnis

Darauf kannst du dich freuen

- Sehr gute Übernahmehandchancen beim Kundenunternehmen
- Anrechnung der Betriebszugehörigkeit ab dem ersten Einsatztag
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodelle
- Möglichkeit zum Home-Office nach Absprache
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Zentrale Lage mit optimaler ÖPNV-Anbindung
- Aktive Interessenvertretung durch einen starken Betriebsrat

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

✉️ E-Mail: lars.basse@53acht.de

✉️ Online: www.53acht.de

✉️ Telefon: 0421 / 69698100

Auch wenn du nicht alle Punkte erfüllst: Melde dich gern – entscheidend ist, dass es menschlich passt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Der Schutz deiner persönlichen Daten hat für uns höchste Priorität und erfolgt gemäß DSGVO.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Lars Basse
-Personalberater-

53acht GmbH
Bredenstraße 11
28195 Bremen

lars.basse@53acht.de
Telefon: 0421 6969 8100

Abteilung(en): Kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)