

Empfangskraft / Personalsachbearbeitung (m/w/d)

(675-01)

📍 Standort: Oldenburg (Bümmerstede) 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 13.11.2025

Du bist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Perspektive? Willst pünktliche, leistungsgerechte Bezahlung, faires Miteinander und persönliche Ansprechpartner, die deine Ziele kennen und sie gemeinsam mit dir verfolgen?

Dann komm in unser Team – wir wollen mit dir arbeiten!

53acht steht für die Koordinaten der Region Bremen und Oldenburg. Wir sind von hier und mögen es offen und ehrlich. Wir wissen, wie unsere Auftraggeber ticken und welche spannenden Aufgaben es bei ihnen vor Ort zu erledigen gibt.

Für unser renommiertes Kundenunternehmen mit Sitz in **Oldenburg (Bümmerstede)** suchen wir zum Ausbau des Teams im Rahmen der Personalvermittlung eine

Empfangskraft / Personalsachbearbeitung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 35 Std./Woche)

Dein Tätigkeitsbereich umfasst:

- Begrüßung und Betreuung von Kunden
- Personalbuchhaltung: Sachbearbeitung und vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro (Betreuung etc.)
- Allgemeine Büroorganisation

Über folgende Kenntnisse und Qualifikationen solltest Du verfügen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Lohnbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in Bürosoftware (DATEV, MS Office, Outlook)
- Idealerweise Erfahrung mit Finanzbuchhaltung
- Kommunikationsstärke, Organisationsfähigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der Kundenbetreuung

Das bietet unser Kunde:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem wachsenden Unternehmen
- Ein moderner Arbeitsplatz mit digitalen Tools und flexibler Gestaltung
- Offene Türen und flache Hierarchien: deine Meinung zählt und Initiative wird wertgeschätzt

Bei 53acht leben wir Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Das Angebot einer betrieblichen Altersversorgung ist für uns ebenso selbstverständlich wie die Beteiligung an vermögenswirksamen Leistungen.

Wenn dieses Stellenangebot deinen persönlichen Zielen entspricht, freuen wir uns über deine Bewerbung per E-Mail oder unter www.53acht.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Sicherheit und Vertraulichkeit deiner persönlichen Daten ist uns wichtig und unterliegt, gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), besonderem Schutz. Mit der Übermittlung erklärst du dich einverstanden, dass die von dir übermittelten Unterlagen, gemäß der 53acht GmbH Datenschutzbestimmungen, in die elektronische Datenbank aufgenommen und weiterverarbeitet werden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Greta Schmadtke

-Personalberaterin-

53acht GmbH
Rudolf-Diesel-Straße 41a
26135 Oldenburg

greta.schmadtke@53acht.de
Telefon: 0441 390 10 800

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)