

Referent (m/w/d) Real Estate & Corporate Law

(682-02)

📍 Standort: Meppen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.04.2026

53acht steht für die Koordinaten der Region Bremen und Oldenburg. Wir sind von hier und mögen es offen und ehrlich. Wir wissen, wie unsere Auftraggeber ticken und welche spannenden Aufgaben es bei ihnen vor Ort zu erledigen gibt.

Für ein mittelständisches Kundenunternehmen aus dem Energiebereich mit Sitz im **Großraum Meppen** suchen wir im Rahmen einer Direktvermittlung zum Ausbau des Teams einen

Referenten (m/w/d) Real Estate & Corporate Law

Dein Tätigkeitsbereich umfasst:

- Schnittstellenmanagement: Du agierst als zentrale Kontaktperson und Bindeglied zwischen Grundstückseigentümern, Gemeinden, Notariaten sowie Grundbuchämtern
- Vertragsmanagement: Du verantwortest die eigenständige Prüfung, Erstellung und Verwaltung komplexer Nutzungsverträge mit privaten und öffentlichen Akteuren
- Rechtliche Beratung: Du unterstützt das Team fachlich bei der Gestaltung und dem rechtssicheren Abschluss von Verträgen für Kabeltrassen, Zuwegungen und Ausgleichsmaßnahmen
- Dingliche Sicherung: Du steuerst den gesamten Prozess der grundbuchlichen Absicherung zur langfristigen Standortsicherung von Windparks
- Fristen-Monitoring: Mit höchster Sorgfalt überwachst du vertragliche Meilensteine wie Baubeginn, Inbetriebnahmen sowie Zahlungs- und Kündigungsfristen
- Corporate Administration: Du übernimmst die strukturierte Bearbeitung und Verwaltung gesellschaftlicher Angelegenheiten der Projektgesellschaften

Über folgende Kenntnisse und Qualifikationen solltest Du verfügen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d), eine Weiterbildung zum Notarfachwirt oder eine vergleichbare juristische Qualifikation
- Langjährige Erfahrung in einem Notariat oder einer Rechtsabteilung
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von absoluter Präzision und Termintreue
- Verhandlungssicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Eigentümern und Behörden
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Dokumentensystemen

Unser Kunde bietet dir:

- Eine unbefristete Festanstellung in einem wachsenden und zukunftsicheren Unternehmen
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

- Modernes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Snack- und Getränkebar

Wenn dieses Stellenangebot deinen persönlichen Zielen entspricht, freuen wir uns über deine Bewerbung per E-Mail oder unter www.53acht.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Sicherheit und Vertraulichkeit deiner persönlichen Daten ist uns wichtig und unterliegt, gemäß der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), besonderem Schutz. Mit der Übermittlung erklärst du dich einverstanden, dass die von dir übermittelten Unterlagen, gemäß der 53acht GmbH Datenschutzbestimmungen, in die elektronische Datenbank aufgenommen und weiterverarbeitet werden.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Greta Schmadtke

-Personalberaterin-

53acht GmbH
Rudolf-Diesel-Straße 41a
26135 Oldenburg

greta.schmadtke@53acht.de
Mobil: 0160-97078709

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)