

Assistenz im Personalwesen (m/w/d)

(509)

📍 Standort: Leer (Ostfriesland) 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.04.2024

53acht sind die Koordinaten unserer Büros in Bremen und Oldenburg. Von hier aus suchen wir Fach- und Führungskräfte für unsere Kunden aus dem Nordwesten.

Aktuell suchen wir für unseren Kunden aus dem Raum Leer, im Rahmen der direkten Personalvermittlung, Sie als

Assistenz im Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der allgemeinen Personaladministration
- Vor- und Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Allgemeine Korrespondenz sowie Pflege der Personalakten sowie Digitalisierung von Daten
- Erstellung von Arbeitsverträge, Zeugnisse und Bescheinigungen
- Bearbeitung sowie Kontrolle der Daten im Zeiterfassungs-System
- Vorbereitung der Kennzahlen für Auswertungen, Statistiken und Reports
- Administrative Unterstützung im Fuhrpark- sowie Gebäudemanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens 3-jährigen Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Office sowie Organisationsgeschick
- Engagement und Einfühlungsvermögen sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

Eine diskrete Vermittlung zu international tätigen Unternehmen aus dem Nordwesten. Wir begleiten und beraten Sie im gesamten Prozess und nutzen unser regionales Netzwerk für Ihren nächsten Karriereschritt.

Sollten Sie noch weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Tammo Feuerherdt
-Personalvermittlung-

53acht GmbH
Contrescarpe 46
28195 Bremen

tammo.feuerherdt@53acht.de
Telefon: 0421 6969 8100

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)