

Teamassistenz (m/w/d)

(544)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

53acht sind die Koordinaten unserer Büros in Bremen und Oldenburg. Von hier aus suchen wir Fach- und Führungskräfte für unsere Kunden aus dem Nordwesten.

Aktuell suchen wir für unseren Kunden aus Bremen im Rahmen der direkten Personalvermittlung Sie als

Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Kontrolle administrativer sowie organisatorischer Vorgänge
- Verantwortung für die Erstellung von Layouts für die Jahresabschlussberichte der Mandanten
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post mithilfe des Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Verantwortung für das Terminmanagement (Planung, Koordination sowie Überwachung)
- Betreuung der Mandanten – telefonisch und schriftlich sowie auch persönlich
- Regelmäßige Erstellung von Ausgangsrechnungen sowie deren Überwachung
- Pflege der Stammdaten sowie allgemeines Office Management

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Assistenzerfahrung, gerne in der Wirtschaftsprüfung / Steuerberatung
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick sowie verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit / sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse / gerne DATEV-Grundkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

Eine diskrete Vermittlung zu international tätigen Unternehmen aus dem Nordwesten. Wir begleiten und beraten Sie im gesamten Prozess und nutzen unser regionales Netzwerk für Ihren nächsten Karriereschritt.

Sollten Sie noch weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Jan-B. Rademacher
-Personalvermittlung-

53acht GmbH
Contrescarpe 46
28195 Bremen

jan.rademacher@53acht.de
Telefon: 0421 6969 8100

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)